

Số: /CTr-HĐND

Sơn Đông, ngày tháng 12 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2023**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015;

Thực hiện Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Sơn Động khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2023 như sau:

**I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU**

Thường trực HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

**Tháng 1**

- Tham dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thị trấn;
- Chỉ đạo Đoàn Giám sát của HĐND huyện xây dựng kế hoạch, đề cương, các văn bản liên quan đến cuộc giám việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022”;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện thường kỳ;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

**Tháng 2**

- Chỉ đạo Đoàn Giám sát của HĐND huyện triển khai giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022”.
- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các ban HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND huyện;
- Triển khai đề xuất giám sát của HĐND huyện năm 2024 trình kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 3**

- Tiếp tục chỉ đạo và tham gia Đoàn Giám sát của HĐND huyện triển khai giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022”;
- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện;
- Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố giai đoạn 2019-2022.
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của các Ban của HĐND huyện;
- Chuẩn bị các nội dung, chương trình chuẩn bị cho Hội nghị trao đổi giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện thường kỳ;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 4**

- Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND huyện lần 2, nhiệm kỳ 2021-2026 với Thường trực HĐND các xã, Thị trấn;
- Chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương và các văn bản liên quan đến cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố giai đoạn 2019-2022;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện Khảo sát công tác quản lý nhà nước về hoạt động khai thác tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2022.
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 5/2023;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 5**

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của các Ban của HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện.
- Tổ chức phiên họp giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện;
- Tham dự các cuộc khảo sát, giám sát của các ban HĐND huyện;

- Tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị trước kỳ họp thứ 7, HĐND huyện;
- Tổ chức Hội nghị đề thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức; đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Chỉ đạo xây dựng Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2024 trình HĐND huyện tại kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 6**

- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện xây dựng báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố giai đoạn 2019-2022;
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của các Ban của HĐND huyện;
- Phối hợp với UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 8 HĐND huyện khoá XX và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp.
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 7**

- Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thứ 8 HĐND.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức họp thẩm tra các báo cáo, Đề án, tờ trình, Dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện;
- Tổ chức kỳ họp thứ 8 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung giải trình tại phiên họp Thường trực tháng 8/2023;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 8**

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của HĐND huyện xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát và giám sát trực tiếp việc quản lý, sử dụng kinh phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đối với các trường công lập trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022.

- Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức giám sát, khảo sát theo kế hoạch;

- Tham gia giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện;

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;

- Chuẩn bị các nội dung cho phiên họp giải trình của Thường trực HĐND huyện;

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 9**

- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn giám sát của HĐND huyện giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đối với các trường công lập trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022.

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương và các văn bản liên quan đến cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và viên chức ngành giáo dục khối THCS, Tiểu học và Mầm non trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2022;

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;

- Tổ chức phiên họp giải trình của Thường trực HĐND huyện;

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 10**

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện tổ chức giám sát việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và viên chức ngành giáo dục khối THCS, Tiểu học và Mầm non trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2022;

- Chỉ đạo các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị trước và sau kỳ họp thứ 8 HĐND huyện khóa XX;

- Tổ chức Hội nghị để thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND huyện;

- Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của các ban của HĐND huyện;

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 11**

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện xây dựng báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và viên chức ngành giáo dục khối THCS, Tiểu học và Mầm non trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2022;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thứ 9 HĐND huyện khoá XX;
- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND huyện; Các hoạt động TXCT; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri; thẩm tra các văn bản trình kỳ họp; xây dựng báo cáo của Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp; họp bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

### **Tháng 12**

- Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.
- Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thứ 9 HĐND;
- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức họp thẩm tra các báo cáo, Đề án, tờ trình, Dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện;
- Tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thứ 9 HĐND huyện;
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm kỳ họp thứ 9 HĐND huyện;
- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện TXCT sau kỳ họp thứ 9 HĐND huyện;
- Đôn đốc thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 9 HĐND huyện;
- Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát; chương trình, kế hoạch công tác năm 2024 của Thường trực HĐND huyện và các ban của HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND thường kỳ;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Chương trình công tác này, Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác hằng tháng để thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất

lượng. Tùy vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung các nội dung cho phù hợp.

**2.** Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, các Ban của HĐND huyện; các cơ quan, ban, ngành của huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan phối hợp để Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt Chương trình công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2023.

**3.** Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Chương trình công tác năm 2023.

Trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của cơ quan cấp trên./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Ban, Tổ ĐB HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Viện KSND; Tòa án nhân dân huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Chu Thị Toan**